

Jedlińsk, dnia

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres)

.....

.....
(PESEL)

.....
(Nr telefonu)

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
w Jedlińsku**

**Wniosek
o uzupełnienie aktu stanu cywilnego**

Wnoszę o uzupełnienie treści aktu urodzenia/małżeństwa/zgonu nr sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Jedlińsku.

Imię i nazwisko osoby, której dotyczy akt:

Wnoszę o uzupełnienie brakujących danych poprzez wpisanie do aktu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podstawę uzupełniania treści aktu stanowi:

- 1)
- 2)
- 3)

Jednocześnie oświadczam, że uczestnikami postępowania są *(podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa oraz adres zamieszkania)*:

.....

.....

.....

.....

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)