Wnioskodawca ……………………., dnia ...........................

.......................................................................  
*(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)*

Adres/siedziba

......................................................................

.......................................................................

PESEL/NIP: ……………………………….

Telefon

.......................................................... **Wójt Gminy Jedlińsk**

**ul. Warecka 19**

**26-660 Jedlińsk**

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY MIESZKAŃCOM GMINY JEDLIŃSK NA USUWANIE FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH   
Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ**

Zwracam się z prośbą o odbiór folii rolniczej\*, siatki i sznurka do owijania balotów\*, opakowań po nawozach\*, opakowań typu Big Bag\*, powstałej z działalności rolniczej w moim gospodarstwie w ilości (*łącznie*) -.......................... kg.

Wyżej wymienione odpady znajdują się na posesji (podać adres)

………………………………………………........................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu z podziałem na rodzaj** | | | |
| **L.p.** | **Właściwe zaznaczyć stawiając znak X przy danym odpadzie** | | **Ilość ( kilogramy )** |
| **1** | Folia rolnicza |  |  |
| **2** | Siatka i sznurki do owijania balotów |  |  |
| **3** | Opakowania po nawozach |  |  |
| **4** | Opakowania typu BIG BAG |  |  |
| **Razem:** | | |  |

**Uwaga! Program priorytetowy NFOŚiGW nie przewiduje odbioru włókniny używanej przy produkcji ziemniaków   
i warzyw.**

Wnioski będą realizowane pod warunkiem pozyskania przez Gminę Jedlińsk dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej   
w Warszawie na 2021 r. Informujemy, że złożenie wniosku nie stanowi zobowiązania mogącego być podstawą do roszczeń.

…………………………………………….

data i podpis wnioskodawcy/zgłaszającego

——————————

\* niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Jedlińsk moich danych osobowych zawartych   
w oświadczeniu, na potrzeby realizacji projektu.

….....…....................................................

( Data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 1

**Obowiązek informacyjny**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Jedlińsk (adres: ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk, tel. kontaktowy: 48 32 13 021, e-mail: [jedlinsk@jedlinsk.pl](mailto:jedlinsk@jedlinsk.pl)).
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo   
     kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu uzyskania dofinansowania przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”
  4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
  5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów, o którym mowa w pkt. 3, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki..
  6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
  7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
   (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   * + - 1. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją przysługujących Państwu świadczeń, tj. dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, operatorom pocztowym, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

….....…....................................................

( Data i podpis wnioskodawcy)